

Algemene voorwaarden ICTRecht Academy bv

Versie: 1 januari 2023

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere training of opleiding verzorgd door de ICTRecht Academy bv (hierna: "**De Academy**"). Bepalingen of voorwaarden gesteld door de cursist die afwijken van, of niet voorkomen in, deze algemene voorwaarden zijn alleen bindend indien en voor zover deze door de Academy uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 1. Inhoud en vorm van trainingen

1. De Academy verzorgt opleidingen, bestaande uit een bundeling trainingen gericht op het verwerven van een brede kwalificatie, zoals ICT-jurist of Functionaris Gegevensbescherming.
2. Daarnaast verzorgt de Academy trainingen voor individuele toegang buiten het opleidingsprogramma. Deze trainingen zijn gericht op verwerving van specifieke kennis en/of vaardigheden.
3. Tevens verzorgt de Academy trainingen op verzoek van, op locatie bij en gericht op medewerkers van Opdrachtgever. Het programma en de wijze van verzorging van deze interne trainingen wordt in overleg met Opdrachtgever bepaald en vastgelegd in een offerte.
4. Opleidingen en trainingen worden *blended* verzorgd: op afstand (webinars en e-learning) en op locatie.

Artikel 2. Inschrijvingsvoorwaarden opleiding en trainingen

1. Deelname geschiedt op volgorde van inschrijving. De Academy zal de inschrijving per e-mail bevestigen of onder opgaaf van redenen weigeren.

Inschrijving dient te geschieden voor aanvang van de eerste onderwijsdag op locatie. Toelating daarna gebeurt ter discretie van de opleidingsdirecteur.

2. Als een deelnemer zich inschrijft voor een opleiding of training waarbij het maximaal aantal deelnemers is bereikt, zal de Academy de inschrijving bewaren en bevestigen bij uitval van een andere deelnemer. De inschrijving intrekken is kosteloos mogelijk.
3. Inschrijving is persoonlijk en niet overdraagbaar.
4. Een opleiding wordt op persoonlijke titel gevolgd. Vervanging bij een training is in overleg mogelijk tot de datum van de tussentoets. Het is niet mogelijk om in geval van ziekte of afwezigheid bij een opleiding een vervanger deze te laten volgen.

Artikel 4. Specifieke voorwaarden opleiding

Het programma en de wijze van verzorging van opleidingen wordt door de Academy bepaald. Waar voor afronding opleidingspunten worden verstrekt van een externe organisatie (zoals de Orde van Advocaten) wordt het programma in overleg met haar Raad van Advies afgestemd.

Een opleiding wordt afgerond met een eindtoets, die de gehele stof van de opleiding betreft. Het certificaat van de opleiding wordt slechts uitgereikt als voor de eindtoets een voldoende resultaat is behaald.

Het examenreglement van de betreffende opleiding bepaalt de wijze van uitvoering. Het

daarin bepaalde prevaleert boven deze algemene voorwaarden.

De kosten van de opleiding worden vooraf geheel voldaan. Bij een opleiding met duur van een jaar wordt 50% restitutie verleend bij uitschrijving binnen twee (2) weken na ontvangst uitslag van de tussentoets. Bij uitschrijving ontvangt de deelnemer deelcertificaten voor de gevolgde trainingen.

Artikel 5. Betalingsvoorwaarden

1. Alle door de Academy genoemde bedragen zijn exclusief BTW, tenzij Opdrachtgever een natuurlijk persoon is die niet handelt in het kader van beroep of bedrijf. In dat geval zijn de bedragen inclusief BTW.
2. De Academy zal voor het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag een elektronische factuur sturen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever stemt in met elektronische facturatie.
3. Indien meerdere personen van dezelfde organisatie deelnemen aan een training of opleiding, geldt een kortingstarief van 20% voor iedere deelnemer. Uitgezonderd de IAPP-trainingen (CIPP/E, CIPM, CIPT) waarvoor 10% collega-korting geldt. Deze korting is niet stapelbaar met andere kortingen.
4. Bij annulering van een training of opleiding binnen vier (4) weken voor de start daarvan is 50% van de prijs verschuldigd. Bij annulering binnen twee (2) weken is dit 100%. Vervanging is voor alle trainingen (behalve de opleiding) te allen tijde toegestaan.
5. Indien Opdrachtgever kiest voor betaling op factuur, dient deze factuur te zijn voldaan voor de (eerste) dag van de training of opleiding. De Academy kan de deelnemer de toegang weigeren indien dit niet het geval blijkt te zijn.

Artikel 6. Geheimhoudingsverplichtingen

1. Bij trainingen en opleidingen geldt de 'Chatham House Rule': deelnemers en trainers zijn vrij om alle gedeelde informatie te gebruiken, ook van mede-deelnemers. Echter, noch de identiteit noch de connectie van de spreker(s), noch die van een andere deelnemer, mag worden onthuld zonder aparte toestemming van de betrokkene. De trainer zal deze regel expliciet communiceren naar alle deelnemers.
2. Bij interne trainingen geldt dat partijen informatie die de andere partij in verband met een interne training verstrekt, vertrouwelijk zullen behandelen wanneer deze informatie is aangeduid als vertrouwelijk of wanneer de ontvanger weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat de informatie als

vertrouwelijk bedoeld was. Opdrachtgever zal in ieder geval de inhoud van de Offerte vertrouwelijk behandelen.

3. Indien de Academy bij het voorbereiden of verzorgen van een training kennis moet nemen van vertrouwelijke gegevens, is Opdrachtgever er bij de verstrekking van deze gegevens aan de Academy zelf verantwoordelijk voor om persoonsgegevens of andere vertrouwelijke gegevens die de Academy niet nodig zal hebben, zoveel mogelijk weg te laten of onleesbaar te maken en de vertrouwelijke gegevens op een veilige wijze aan de Academy over te dragen. Dit geldt onverminderd de verplichting voor de Academy om aan haar verstrekte vertrouwelijke gegevens vertrouwelijk te behandelen en op passende wijze te beveiligen.

4. Iedere verplichting tot vertrouwelijkheid vervalt op het moment dat de informatie beschikbaar is bij openbare bronnen. Voorts is een partij gerechtigd vertrouwelijke informatie beschikbaar te stellen aan overheidsinstanties indien dit krachtens wettelijke regeling of bevoegd bevel verplicht wordt. De partij zal in dat geval de andere partij daarover zo snel mogelijk informeren. De verplichtingen uit dit artikel blijven ook bestaan na beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook, en wel voor zolang als de verstrekende partij redelijkerwijs aanspraak kan maken op het vertrouwelijke karakter van de informatie.

Artikel 2. Organisatievoorwaarden interne training

1. Bij een interne training is Opdrachtgever verantwoordelijk voor het verzorgen van de benodigde faciliteiten (waaronder in ieder geval wordt begrepen: een adequate trainingsruimte, computers, beamer, internetaansluiting, voedsel en drank), alsmede voor het afhandelen van de inschrijvingen.

2. De door de Academy gerekende tarieven zijn onafhankelijk van het aantal deelnemers, tenzij de Offerte expliciet een bedrag per deelnemer vermeldt.

3. Opdrachtgever heeft tot veertien (14) kalenderdagen voor de (eerste) datum van de interne training het recht om deze te annuleren of te verzetten. Eventuele annulerings- of wijzigingskosten voor reeds geboekte faciliteiten (waaronder mede begrepen reiskosten of hotelovernachtingen voor docenten) zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 7. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden

1. De Academy behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

2. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds overeengekomen algemene voorwaarden, doch alleen indien de betreffende training (of start van de opleiding) meer dan drie (3) maanden na deze datum plaatsvindt.

3. Opdrachtgever mag deelname kosteloos annuleren binnen dertig (30) dagen na bekendmaking aan hem van de voorgenomen wijzigingen.

Artikel 8. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen de Academy en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

2. Mochten er geschillen naar aanleiding van de Overeenkomst ontstaan die niet minnelijk geschikt kunnen worden, dan zullen deze worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

Artikel 9. Overige bepalingen

1. In afwijking van artikel 6:225 lid 2 BW is de Academy niet gebonden aan door Opdrachtgever bij aanvaarding aangebrachte wijzigingen in de Overeenkomst, zelfs niet wanneer deze wijzigingen slechts op ondergeschikte punten afwijkt van de door de Academy aangeboden Overeenkomst.
2. Indien een bepaling uit de Overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele Overeenkomst en/of de algemene voorwaarden aan. In een dergelijke situatie zullen de Academy en Opdrachtgever ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als (rechtens) mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke Overeenkomst en/of de algemene voorwaarden gestalte wordt gegeven.