

Onderwijs- en examenreglement Eénjarige opleidingen

Dit reglement is van toepassing op het onderwijs en de examinering van de éénjarige opleidingen van de ICTRecht Academy (hierna: "de Academy"). In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of waarin sprake is van overmacht of onevenredige benadeling van de deelnemer, beslist de Examencommissie.

Doelstelling

De opleidingen bieden praktijkgerichte en uitdagende trainingen binnen specifieke leerdoelen. Deze leerdoelen worden in de brochure van de opleiding beschreven.

Doel is de kennis en kunde van de deelnemer wezenlijk te verdiepen. Het tempo ligt hoog; een gedegen voorbereiding is dan ook noodzakelijk voor zowel deelnemer als trainer om optimaal rendement uit de training te halen.

De opleidingen worden afgesloten met een eindtoets. Alleen bij het voldoende afronden van de eindtoets wordt een certificaat verstrekt met de titel van de opleiding. Er worden geen certificaten van aanwezigheid verstrekt. Wel wordt op verzoek een bewijs van deelname verstrekt voor behaalde onderdelen waarvoor bij een externe instantie opleidingspunten kunnen worden geclaimd.

Opleidingen zijn uitsluitend toegankelijk voor juristen met mr. of LL.M. titel. Bij als verdiepend aangeduide opleidingen moet de jurist tevens aantoonbaar het vooropleidingsniveau bezitten.

Werkvormen en actieve deelname

De opleidingen bestaan uit een bundeling van trainingen. Iedere training gebruikt een combinatie van de volgende werkvormen:

- Webinars: opgenomen video's met basisstof en interactieve oefeningen. De totale duur van de webinars per training is een uur of een veelvoud daarvan.
- Elearning: online lesstof met interactieve elementen, zoals quizvragen, puzzels en essay-opdrachten. Deze is geschikt om in eigen tijd te volgen en tussentijds te pauzeren.
- Praktijkmiddagen: interactieve verdiepende oefeningen met het via webinars of elearning geleerde, onder begeleiding van een docent. Praktijkmiddagen duren 3 uur.

In verband met het intensieve karakter van de praktijkmiddagen is de groepsgrootte beperkt. Voorafgaande inschrijving voor praktijkmiddagen is dan ook vereist. Inschrijvingen worden behandeld op volgorde van datum, waarbij de Academy een wachtlijst zal hanteren voor deelnemers die zich te laat hebben aangemeld. Een aanmelding kan tot de dag voor de praktijkmiddag worden ingetrokken.

Toegang tot praktijkmiddagen is niet verplicht voor deelname aan de eindtoets. Van deelnemers wordt een actieve bijdrage verwacht aan de praktijkmiddagen. Hieronder valt het tijdig afronden van het afstandsonderwijs, het verzorgen van de opgegeven voorbereidingen en het participeren in casusbespreking en discussie tijdens de praktijkmiddag.

Indien de deelnemer te weinig actieve deelname vertoont, kan de docent dit signaleren bij de manager van de Academy. Deze kan op basis van signalen een deelnemer aanmanen. Bij niet opvolgen hiervan kan de deelnemer worden uitgesloten van deze en/of volgende praktijkmiddagen. Hetzelfde geldt indien de deelnemer buiten overmacht niet aanwezig is bij een praktijkmiddag terwijl hij of zij zich daarvoor wel aanmeldde.

Tussentoets

Halverwege de opleiding kan een tussentoets worden aangeboden. Deelname aan de tussentoets is optioneel. De uitslag van de tussentoets wordt met de deelnemer gedeeld maar heeft geen gevolgen voor deelname.

De tussentoets toetst op de leerdoelen over de tot dan gegeven stof. De inhoud van de tussentoets wordt vastgesteld door de opleidingsdirecteur in overleg met de docenten en is qua opzet representatief voor de eindtoets.

Eindtoets

De opleidingen worden afgesloten met een verplichte eindtoets. De eindtoets wordt gedurende vijf werkdagen aangeboden voor individuele deelname op eigen apparatuur en in eigen tijd, waarbij tussentijds stoppen en hervatten mogelijk is. In de regel zal een tijdsbelasting van drie uur nodig zijn om de toets volledig te beantwoorden.

De eindtoets toetst op het behalen van de leerdoelen van de opleiding. De inhoud van de eindtoets wordt vastgesteld door de opleidingsdirecteur in overleg met de docenten.

Datum en wijze van afname van de tussentoets en eindtoets wordt in de brochure van de betreffende opleiding vermeld. Deze kunnen slechts worden gewijzigd in geval van dringende omstandigheden en indien ruim vooraf door de Academy aan de deelnemer gemeld.

Opzet toetsen

Toetsvragen kunnen meerkeuzevragen en open vragen bevatten, al dan niet in casusvorm. De toetsvragen worden afgestemd op de leerdoelen. Bij meerkeuzevragen moet het antwoord worden gekozen dat het dichtst de juridische consensus over het onderwerp benadert.

Bij open vragen dient het antwoord gemotiveerd te worden en blijk te geven van kennis van het gevraagde. Toevoegen van vindplaatsen is alleen nodig als daarom wordt gevraagd.

Bij deelname aan zowel een tussentoets als een eindtoets is gebruik van alle gewenste hulpmiddelen toegestaan (inclusief internetbronnen en zoekmachines). Niet toegestaan is echter (1) overleg met andere deelnemers of derden en (2) het geheel of gedeeltelijk overnemen van andermans antwoord. Wanneer de Academy overtreding van dit verbod constateert, wordt de deelnemer uitgesloten van de gehele toets.

Wijze van beoordeling

Bij toetsvragen wordt een modelantwoord vastgesteld. Het modelantwoord verwijst naar het relevante leerdoel. Bij elke vraag wordt het aantal te behalen punten vermeld.

Een toets is voldoende wanneer 55% van de punten behaald is. De antwoorden worden beoordeeld door de opleidingsdirecteur aan de hand van het modelantwoord. Wanneer een deelnemer tussen de 50 en 55 procent van de punten behaald heeft, worden de antwoorden voorgelegd aan de relevante docent(en). De docent kan een antwoord alsnog goedkeuren of afkeuren onder opgaaf van motivatie

Bij vragen waarbij meer dan tweederde van de deelnemers zeer laag scoort, wordt het modelantwoord en de meest gegeven andere antwoorden voorgelegd aan de relevante docent(en). In overleg kan de vraag worden geschrapt en/of kunnen andere modelantwoorden worden goedgekeurd.

Certificaat

De deelnemer ontvangt voor deelname aan een opleiding alleen een certificaat bij een voldoende voor de eindtoets, zijnde 55 procent van het te behalen aantal punten.

Indien de deelnemer een onvoldoende voor de eindtoets heeft behaald, wordt in overleg één herkansing aangeboden. De herkansing voldoet aan dezelfde eisen als de eindtoets. Een mondelinge herkansing is mogelijk.

Vrijstellingen

Vrijstelling voor een individuele training is mogelijk indien de deelnemer aantoonbaar de betreffende kennis in de afgelopen twee kalenderjaren reeds heeft verworven.

In ieder geval heeft de deelnemer deze kennis wanneer hij of zij de betreffende training aan de ICTRecht Academy heeft gevolgd in de voorafgaande twee opleidingsjaren.

Klachten en bezwaar

De deelnemer kan klachten over het onderwijs of een toets schriftelijk of elektronisch indienen bij de opleidingscoördinator. Deze zal binnen zeven dagen inhoudelijk reageren en zo mogelijk een passende oplossing bieden.

Indien deze reactie niet tot tevredenheid is van de deelnemer, zal de opleidingsdirecteur van de ICTRecht Academy in contact treden met de deelnemer om alsnog tot een passende oplossing te komen.

Indien bovenstaande niet naar tevredenheid van de deelnemer tot een oplossing leidt, is de Academy bereid een onafhankelijke derde bindend advies over de klacht te laten geven. De Academy verplicht zich tot opvolging van het advies. De kosten van het advies zijn voor de Academy, tenzij de onafhankelijke derde bepaalt dat ze gezien de aard van de klacht of de eerder voorgestelde afhandeling voor rekening van de deelnemer moeten komen.