

Brochure

Legal Process Outsourcing

Juridische werkprocessen met hoog volume, als één proces uitbesteed.



Soms is het geen kennisprobleem, maar een uitdaging in de uitvoering

Herkenbaar?

Organisaties met een grote juridische werkvoorraad hebben zelden een kennisprobleem. Ze hebben een uitdaging als het gaat om uitvoering: duizenden dossiers die geschoond moeten worden, honderden contracten die stuk voor stuk gecontroleerd moeten worden op vaste punten, een verzoekenstroom die niet stopt. Deze organisaties weten precies wat er moet gebeuren. Er is alleen niemand die het doet. Niet perse het meest ingewikkelde werk maar wel veel en structureel werk. Werk dat terecht komt bij mensen die ook nodig zijn om inhoudelijk uitdagend werk op te lossen. Ondertussen komen er wel vragen vanuit de organisatie waarom termijnen keer op keer worden overschreden.

Daar is onze Legal Process Outsourcing dienstverlening de oplossing voor. Wij nemen het repetitieve, volume-gedreven juridische werk over: gestructureerd, betrouwbaar en tegen voorspelbare kosten.

Voor **wie** doen wij dit?

Wij leveren deze dienst aan organisaties met een groot juridisch uitvoering vraagstuk. Onze Legal Process Outsourcing dienst past bij organisaties die werken met bijvoorbeeld veel persoonsgegevens en verzoeken van burgers of klanten. Deze dienst voeren wij uit bij zowel publieke als commerciële opdrachtgevers.

Sector	Aandachtspunten
Overheid	AVG verzoeken, Woo verzoeken, informatieverzoeken, archiefwet.
Zorg en jeugdhulp	Dossierretentie in ECD en EPD, bewaartermijnen per dossiertype, raakvlak beroepsgeheim en AVG.
Onderwijs	Leerling- en studentdossiers, bewaartermijnen na uitschrijving, verwerkersovereenkomsten met edtech-leveranciers.
Commercieel	Contractvalidaties.

Wat deze organisaties gemeen hebben:

Een hoog volume aan vergelijkbare, terugkerende dossiers of verzoeken.

Persoonsgegevens en wettelijke termijnen die nauwlettend bewaakt moeten worden (bv. AVG, Woo).

Te weinig capaciteit bij het eigen (juridisch) team om dit naast het inhoudelijke werk te doen.



Waarom organisaties voor deze aanpak kiezen

1 Een afgebakend werkproces

Een proces met een begin, een eind en een meeteenheid. Geen open capaciteitsvraag voor een individuele functie. Bij verzoeken meten we per pagina, bij een contractscan per contract. We werken daarmee datagedreven binnen dit afgebakende werkproces.

2 Eén aanspreekpunt

Een projectlead is je vaste contact: bewaakt de voortgang, stuurt het team aan en levert de rapportage. Jij hoeft niemand in te plannen, wij regelen alles.

3 Juridische autoriteit in het proces

Heb je al een werkinstructie, dan denken wij graag mee waar we deze scherper kunnen maken. Heb je nog geen werkinstructie voor het afgebakende proces dan stellen wij deze samen met jou op en zorgen we ervoor dat dit duurzaam en compliant is binnen geldende wet- en regelgeving.

4 Review en oplevering

Om kwaliteit te waarborgen voeren we in afstemming steekproeven uit om uiteindelijk toe te werken naar een oplevering.



Hoe het werkt: van werkinstructie naar lopend proces

1

Werkprocesscan

We nemen je proces door, stellen de meeteenheid vast, toetsen de werkinstructie en verwerken een proefbatch om te zien hoeveel tijd een eenheid kost. Je krijgt een bezettingsvoorstel en een verwachte doorlooptijd. Bij de offerte zit het projectplan, inclusief scope en de input die we van jou nodig hebben.

2

Inhoudelijke voorbereiding

We maken de werkinstructie samen waterdicht voordat we beginnen aan de daadwerkelijke uitvoering. Elke twijfelcategorie krijgt een route en een escalatiepad. Onduidelijkheden lossen we voorafgaand op, niet halverwege.

3

Uitvoering en voortgang

Een team met vaste uren per week, met de projectlead als jouw primaire contact. In afstemming ontvang je rapportages over het uitgevoerde werk op basis van de door ons vastgelegde data.

4

Review en oplevering

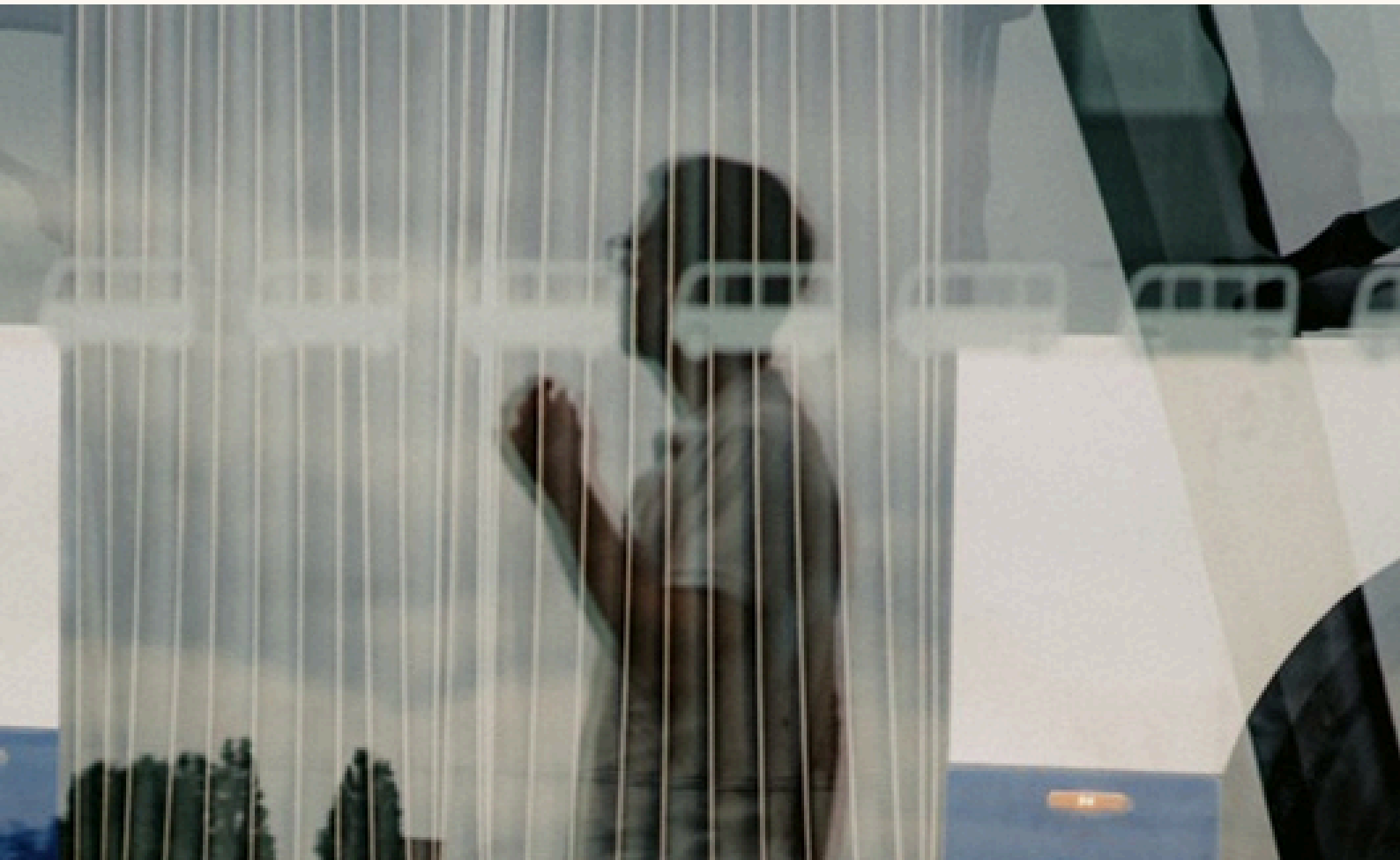
Om kwaliteit te waarborgen voeren we in afstemming steekproeven uit om uiteindelijk toe te werken naar een oplevering.



Het verschil met losse inhuur

Legal Process Outsourcing en losse inhuur worden op basis van gewerkte uren gefactureerd.
Het onderscheid zit niet in de factuur maar in wie het proces draagt.

	Losse inhuur	Proces-outsourcing
Werkinstructie	Klant instrueert en werkt in	Wij toetsen, verbeteren en beheren de instructie
Regie	Klant plant en stuurt de persoon	Wij plannen bezetting en voortgang
Kwaliteit	Klant controleert zelf	Senior review op steekproef, foutmarge gerapporteerd
Team	Losse personen, wisselend	Vast team met bezettingsafspraken
Rapportage	Urenverantwoording	Werkvoorraad, doorzet, doorlooptijd, foutmarge
Na afloop	De kennis vertrekt met de persoon	Instructie, beslisboom en tooling blijven bestaan en zijn herbruikbaar



Past dit bij jouw werkproces?

Niet elk juridisch werkproces laat zich uitbesteden. Wij toetsen op vier punten, die je zelf ook kunt langsgaan:

1. Herhaling in volume: het gaat om een stroom of een berg, niet om losse gevallen.
2. Vast te leggen in een werkinstructie, ook als die er nu nog niet is.
3. Beperkte beoordelingsruimte: de afwegingen zijn begrensd, met een duidelijke escalatieroute voor de rest.
4. Controleerbare uitkomst: er is vast te stellen of het goed is gedaan.

Verzoeken van betrokkenen, Woo-verzoeken, een contractscan en dossierschoning scoren in principe op alle vier. Een DPIA, datalekbeoordeling of onderhandeling scoort op punt drie niet en blijft dus advieswerk. Ook met opdrachten die niet aan alle vier punten voldoen helpen we je natuurlijk graag, we denken graag met je mee over een passende invulling voor die werkzaamheden.

**Benieuwd hoe we
jouw organisatie
kunnen ondersteunen?**

Neem contact met ons op via:

020 - 663 1941

www.ictrecht.nl/legal-process-outsourcing