

Specialiseer u tot FG/DPO

Opleiding tot FG/DPO

Maart 2022

ictrecht.nl/fg-opleiding

13
CPE



Gemiddeld
beoordeeld
met een
8,3

In het kort

- ✓ Opleidingsduur van 4 maanden, start: 17 maart 2022
- ✓ Trainingen gegeven door ervaren trainers en (privacy) specialisten uit het werkveld. Veel trainers hebben zelf werkervaring als FG/DPO
- ✓ Toegang tot online leeromgeving
- ✓ 12 trainingsdagen
- ✓ Benoemd tot 'Official Training Partner' en erkend als 'Official CPE Provider' door de IAPP
- ✓ Te behalen CPE-punten: 13
- ✓ Inclusief alle benodigde literatuur en catering
- ✓ Locatie: Amsterdam
- ✓ Prijs: € 5.895,- excl. btw
- ✓ Diverse trainingsdagen (de zogeheten themadagen) zijn ook los afneembaar voor € 525,- excl. btw per trainingsdag. Ook een op maat gemaakt pakket van losse trainingen is mogelijk
- ✓ Aanvullend bieden wij de mogelijkheid om tegen een meerprijs onze tweedaagse officiële CIPP/E training te volgen



Specialiseer u tot FG / DPO

Bent u, of wilt u werkzaam zijn als Functionaris Gegevensbescherming (FG) – ook wel bekend als Data Protection Officer (DPO) – maar mist u relevante kennis en vaardigheden? Heeft u behoefte aan een opleiding tot FG, waarbij de praktijk centraal staat? ICTRecht Academy biedt u de opleiding tot FG/DPO. In 12 trainingsdagen, verspreid over vier maanden, doet u praktische en juridische kennis plus vaardigheden op die voor u als FG relevant zijn voor de dagelijkse praktijk. Wij stomen u klaar voor een positie als FG.

Het programma is afgestemd op de laatste ontwikkelingen op het gebied van privacy. Hierbij staat de praktijk altijd centraal. Binnen de opleiding onderscheiden wij zeven onderwerpen:

- ✓ FG en privacywetgeving
- ✓ Inventariseren en registreren
- ✓ Skills
- ✓ Security en datalekken
- ✓ Rechten van betrokkenen
- ✓ Online marketing en cookies
- ✓ Verwerkingsverantwoordelijke en verwerker

Waarom FG worden?

Veel organisaties zijn op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verplicht een FG aan te stellen. Ook voor organisaties die niet door de AVG verplicht worden een FG aan te stellen, kan het zeer waardevol zijn dit toch te doen. De FG kan voor een organisatie dan als 'geweten' op het gebied van privacy optreden. De meerwaarde van een FG zit hem in unieke kennis over privacy, begrip voor de praktische omgang met persoonsgegevens binnen organisaties, de durf om concreet en pragmatisch advies te geven, en toezicht te houden.

Na het volgen van onze opleiding tot FG/DPO beschikt u over een grondige kennis van de privacywetgeving en persoonsgegevens, en bezit u de vaardigheden die u als FG nodig heeft. Daarnaast kunt u onder meer:

- ✓ Zelfstandig organisaties adviseren en begeleiden met complexe privacy-vraagstukken
- ✓ Relevante maatwerkdokumentatie opstellen en assessments maken

Voor wie is de opleiding toegankelijk?

De opleiding is gericht op de FG, DPO, privacy officer en iedere andere professional die (mede)verantwoordelijkheid draagt voor privacy binnen zijn/haar organisatie. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan (hbo/wo) juristen, compliance officers, data specialisten en security/IT-managers.

Is dit een gecertificeerde FG/DPO-opleiding?

In tegenstelling tot de vele berichten over 'gecertificeerde' FG-opleidingen (of Certified Data Protection Officer (CDPO)) bestaat er niet zoiets als een door de wet (AVG) of door de Autoriteit Persoonsgegevens gecertificeerde FG/DPO-opleiding. Met ons opleidingscertificaat toont u wél aan dat u over de nodige privacy kennis (zowel theorie als praktijk) beschikt, en daarmee aan één van de vereisten van de FG voldoet.



Waarom kiezen voor ons?



Bij ons staat de praktijk voorop en wij maken leren leuk! Na de theorie doorgenomen te hebben, gaat u aan de slag met interactieve (workshop) elementen, zoals real life cases, rollenspellen en quizzen.



Ontwikkel tijdens onze opleiding de vaardigheden die de functie vereist. Denk aan omgaan met weerstand en onderhandelen. Word zo een FG die opgewassen is tegen allerlei situaties die voorbij kunnen komen in de praktijk.



Ons trainingsprogramma is opgesteld door (privacy) specialisten uit het werkveld en zij zullen ook de trainingen verzorgen. Velen hebben zelf werkervaring als FG. Zij weten als geen ander welke kennis en skills de functie vereist.



Tijdens de opleiding komen alle essentiële kennis en skills aan bod om u klaar te stomen voor een positie als FG. Daarbij zijn we uitgekomen op 12 trainingsdagen (4 maanden), zonder concessies te doen.



Word naast een FG ook een nationaal en internationaal gecertificeerde privacy professional met onze officiële CIPP/E training. Met dit certificaat op zak wordt u aangemerkt als echte privacy professional in ieder type organisatie. Tegen een meerprijs kunt u aanvullend deelnemen aan deze training. Meer informatie vindt u op pagina 26.



Als (oud-)deelnemer kunt u tegen gereduceerd tarief deelnemen aan onze jaarlijkse FG kennis- en netwerkbijeenkomst. En ontvang gedurende de opleiding en tot een jaar na afloop 20% korting op een eerste abonnementsjaar bij JuriBlox Privacy en een bedrijfscertificeringstraject naar keuze van Privacy Verified.



Ontvang aan het einde van de opleiding een gratis knipkaart t.w.v. drie uur advies bij adviesbureau ICTRecht. Deze knipkaart is gedurende één jaar na de uitgiftedatum in te zetten voor advies over alle specialismen waar ICTRecht op actief is.



Trainingsoverzicht

Binnen de kaders van de opleiding volgt de FG verschillende trainingen. De trainingen worden gegeven in diverse, activerende, werkvormen, waaronder: workshops, interactieve presentaties en het klassikaal behandelen van casussen. Op de volgende pagina's staan alle trainingen per onderwerp weergegeven.



FG en privacywetgeving

Basis privacywetgeving (AVG)

Omgang met persoonsgegevens en meer algemeen privacy blijft hét speerpunt van de komende jaren voor het bedrijfsleven, de zorg en de overheid. De FG moet dan ook een grondige kennis bezitten van dit onderwerp. In deze dagtraining wordt de AVG op hoofdlijnen uitgewerkt om zo voor u als FG het kader voor een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens te kunnen realiseren. Aan de hand van een casus wordt de opgedane theorie in de praktijk gebracht.

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ De basisbegrippen en basisprincipes in privacywetgeving uitleggen en toepassen
- ✓ Benoemen wat de verschillende (privacy)rollen in een organisatie zijn en welke rechten en plichten uit deze rollen voortvloeien
- ✓ Toetsen op basis van welke grondslag een verwerking van persoonsgegevens plaats kan vinden
- ✓ Benoemen welke rechten betrokkenen hebben onder de AVG
- ✓ Beschrijven aan welke eisen de reactie op een verzoek van een betrokkene moet voldoen
- ✓ Benoemen wat de basisbeginselen zijn bij samenwerking en gegevens-uitwisseling met derden
- ✓ Beschrijven wat de principes 'privacy by design' en 'privacy by default' inhouden
- ✓ Aangeven met wat voor aspecten rekening gehouden moet worden bij export van persoonsgegevens buiten de EER
- ✓ Uitleggen hoe de handhaving en toezicht op de AVG in Nederland is geregeld



De FG - rol, taken en verantwoordelijkheden

De FG vervult een bijzondere rol binnen de organisatie. Daarnaast heeft hij/zij bij wet bepaalde taken en verantwoordelijkheden. In sommige gevallen zijn organisaties verplicht om een FG aan te stellen. Wanneer geldt deze verplichting en wanneer niet? Wat zijn de taken en verantwoordelijkheden van een FG en over welke vaardigheden moet een FG beschikken? Wat is het verschil tussen een privacy officer, privacy jurist en FG? En hoe verhoudt de FG zich tot een security officer? In deze training wordt onder meer antwoord gegeven op bovenstaande vragen. Aan de hand van een casus wordt de opgedane theorie in de praktijk gebracht.

Onderdeel van deze training is 'FG aan het woord' waarin een ervaren FG vertelt over zijn/haar ervaringen en werkzaamheden in de praktijk.

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ Aangeven welke (wettelijke) taken en bevoegdheden de FG heeft
- ✓ Benoemen wat de voordelen van een (niet verplichte) FG zijn
- ✓ Beoordelen of een organisatie verplicht is een FG aan te stellen
- ✓ Aangeven welke competenties/vaardigheden onmisbaar zijn voor een FG
- ✓ Aangeven welke rol de FG vervult binnen de organisatie

Handhaving

Onder de AVG wordt sterk de nadruk gelegd op bestuursrechtelijke handhaving. De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) kan op grond van de AVG zeer hoge boetes opleggen en doet dat ook regelmatig. Dat blijkt wel uit de tonnenhoge boetes die de AP de afgelopen jaren heeft opgelegd. Maar boetes zijn niet het enige middel dat de AP heeft om op te treden tegen overtredingen van de AVG.

In deze training wordt onder meer besproken welke onderzoeksbevoegdheden de AP heeft en welke sancties zij kan opleggen in geval van overtreding van de AVG. Daarnaast komen de rechten en plichten van de diverse actoren (waaronder werknemers in een organisatie) aan bod. Er wordt ingegaan op wat de rol van de FG is in het geval van een handhavingsactie en welke stappen de FG en zijn/haar organisatie kunnen (en moeten) nemen als de AP aan

de deur klopt. De theorie wordt praktisch toegelicht aan de hand van een casus.

Na deze training weet de deelnemer:

- ✓ Welke onderzoeksbevoegdheden de AP heeft
- ✓ Wat de rechten en plichten zijn van de organisatie, medewerkers en overige actoren in geval van een onderzoek van de AP
- ✓ Welke sancties er door de AP kunnen worden opgelegd in het geval van overtreding van de AVG
- ✓ Hoe hij/zij in zijn rol als FG kan of moet omgaan met de toezichthouder

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ Bij een specifieke (handhavings)actie van de AP benoemen wat de rol van de FG is en dienovereenkomstig handelen

Paneldiscussie FG's

In deze paneldiscussie, bestaande uit twee onderdelen, wordt er gediscussieerd over stellingen én worden er situaties besproken waar FG's in de praktijk mee te maken kunnen krijgen. De FG's die zitting hebben in het panel komen uit vier verschillende sectoren: de zorg, het bedrijfsleven, de overheid en het onderwijs.

Tijdens deze twee uur is er ook ruimte voor eigen inbreng van vragen of stellingen door de deelnemers.

Introductie JuriBlox Privacy (optioneel)

De FG heeft verschillende taken die vergemakkelijkt kunnen worden en consistentier kunnen worden uitgevoerd door slimme tools te gebruiken. Zusterbedrijf JuriBlox heeft hiertoe JuriBlox Privacy ontwikkeld. In deze optionele introductietraining worden de functionaliteiten en de werking van dit platform gedemonstreerd. Daarbij wordt ingezoomd op de functionaliteiten rond het opstellen van een verwerkingsregister en een datalekregister. In het tweede deel van de training gaan de deelnemers zelf aan de slag om registers op te stellen met JuriBlox Privacy.

Na deze training weet de deelnemer:

- ✓ Wat JuriBlox Privacy is en welke functionaliteiten het platform kent
- ✓ Op welke wijze hij/zij van het platform gebruik kan maken





Inventariseren en registreren

Privacy-inventarisatie en plan van aanpak

Een belangrijke taak voor een FG is het vaststellen in hoeverre een bedrijfsproces of -activiteit voldoet aan de AVG. Dit gebeurt aan de hand van een privacy-inventarisatie. Aan het begin van de training wordt op basis van *best practices* besproken wat de belangrijkste onderdelen zijn van een dergelijke inventarisatie en een plan van aanpak. Hierbij gaan we ook in op hoe de FG controle behoudt over de privacy-processen binnen de organisatie door middel van een Plan-Do-Check-Act cyclus. Deelnemers sluiten de training af met een praktijkcasus.

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ Privacy-aspecten van een bedrijfs-onderdeel of -activiteit identificeren en evalueren
- ✓ Rapporteren over de staat van de privacy-aspecten van een bedrijfs-onderdeel of -activiteit
- ✓ Een plan van aanpak opstellen om de compliance te verhogen

Verwerkingsregister

Een belangrijke pijler binnen de AVG is de verplichting voor een organisatie om bepaalde zaken te documenteren, zodat compliance kan worden aangetoond. Het verwerkingsregister is hiervan een belangrijk onderdeel. Maar wat is het doel van het verwerkingsregister? Hoe stel je een register op en onderhoud je het? Maar ook wat is de rol van de FG bij het opstellen van een verwerkingsregister? In deze training wordt onder meer antwoord gegeven op bovenstaande vragen.

Na deze training weet de deelnemer:

- ✓ Wat het doel is van het verwerkingsregister
- ✓ Wat het belang is van het verwerkingsregister voor controles
- ✓ Wat er in het verwerkingsregister geregistreerd moet worden
- ✓ Hoe hij/zij het verwerkingsregister moet opstellen en bijhouden
- ✓ Wat specifieke aandachtspunten zijn bij het opstellen en bijhouden van het verwerkingsregister

Bewaartermijnen en retentiebeleid

Om ervoor te zorgen dat verwerkingsverantwoordelijken persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk, moeten verwerkingsverantwoordelijken termijnen vaststellen voor het wissen van gegevens of voor een periodieke toetsing hiervan. Tegelijkertijd moet worden voorkomen dat informatie wordt verwijderd of vernietigd, terwijl die informatie op een later moment nog benodigd is.

Het vastleggen van bewaartermijnen geeft invulling aan het beginsel van opslagbeperking. Aan de hand van een casus wordt de opgedane theorie in de praktijk gebracht.

Na deze training weet de deelnemer:

- ✓ Wat de beginselen van minimale gegevensverwerking en opslagbeperking inhouden
- ✓ Welke uitzonderingen op het beginsel van opslagbeperking er zijn
- ✓ Welke overige wet- en regelgeving hulp kan bieden bij het vaststellen van bewaartermijnen voor persoonsgegevens

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ Op pragmatische wijze adviseren over het vaststellen van bewaartermijnen middels een retentiebeleid

Data Protection Impact Assessments

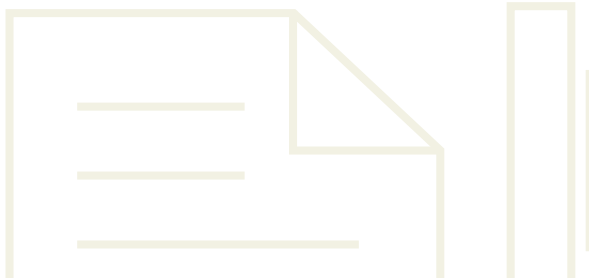
Wanneer een voorgenomen verwerking van persoonsgegevens een verhoogd risico met zich meebrengt, is het uitvoeren van een Data Protection Impact Assessment (DPIA) verplicht. Hierbij worden risico's in kaart gebracht, aandachtspunten aangewezen en beheersmaatregelen ontwikkeld. Na uiteenzetting van de theorie wordt de kennis in praktijk gebracht door een DPIA uit te voeren aan de hand van een casus.

Na deze training weet de deelnemer:

- ✓ In welke gevallen een DPIA verplicht moet worden uitgevoerd en waarom een DPIA moet worden uitgevoerd plus welke formaliteiten daarvoor gelden

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ Identificeren of sprake is van een verhoogd risico bij een verwerking
- ✓ Aan de hand van een model een DPIA uitvoeren en beheersmaatregelen identificeren om de aangewezen risico's te beperken





Skills

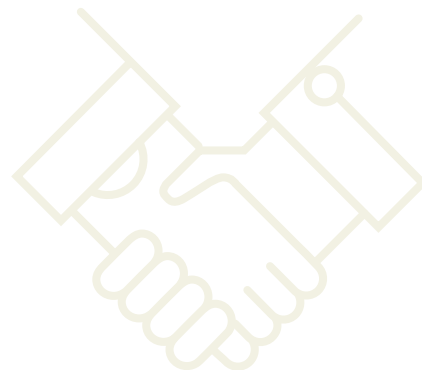
Presenteren

Een belangrijke taak voor de FG is het voorlichten en opleiden van de medewerkers van zijn/haar organisatie op privacy-gebied. Hierbij zijn presentaties een vaak ingezet hulpmiddel. Deze kunnen op vele manieren leiden tot kennisoverdracht en bewustzijnsvergroting. Daarnaast kan een goede presentatie het verschil maken voor FG's die voorstellen of vraagstukken aan het management willen voorleggen.

In deze training gaat de deelnemer door middel van praktijkoefeningen aan de slag om zijn/haar presentatieskills te verbeteren.

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ Zichzelf presenteren tijdens een presentatie
- ✓ Een heldere opbouw aanbrengen in een presentatie
- ✓ Aansluiting vinden bij het publiek
- ✓ Het publiek in beweging brengen naast het overdragen van kennis
- ✓ Omgaan met kritische vragen en weerstand van het publiek tijdens een presentatie



Omgaan met weerstand

Waarom doen ze niet gewoon wat u als FG adviseert? Het is toch duidelijk dat ze iets met uw adviezen moeten? Iedere stakeholder in een organisatie heeft zo zijn/haar eigen belangen. Wat doet u als die haaks staan op uw adviezen? Hoe voorkomt u een conflict, en liever nog: hoe zorgt u dat uw adviezen worden opgevolgd en dat wordt gezien als toegevoegde waarde?

Mensen houden van nature niet van verandering. De onderliggende oorzaak is ons onbewuste brein. Zonder dat we het doorhebben, doen we als adviseur onhandige dingen waardoor de hakken in het zand gaan. In deze training leren de deelnemers (weerstand tegen) verandering te bekijken vanuit neuropsychisch perspectief. Na de theorie en praktische neuropsychische technieken doorgenomen te hebben, wordt er geoefend via rollenspellen die toegespitst zijn op de FG-praktijk.

Na deze training weet de deelnemer:

- ✓ In welke situaties weerstand ontstaat
- ✓ Welke invloed hij/zij zelf heeft op het ontstaan (en oplossen) van weerstand
- ✓ Welke strategieën er zijn om met weerstand om te gaan

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ Tegenstrijdige belangen en andere weerstandssituaties herkennen
- ✓ Technieken toepassen waarmee hij/zij weerstand in specifieke praktijksituaties ombuigt

Onderhandelen

Een FG zal vaker moeten onderhandelen dan u wellicht denkt. Sommige FG's zullen betrokken zijn bij het onderhandelen over verwerkersovereenkomsten. Maar ook bij bijvoorbeeld het doorvoeren van wijzigingen binnen de manier van werken in de organisatie, zal de FG met diverse stakeholders moeten onderhandelen. Tijdens deze training worden de beginselen uit de Harvard onderhandelsmethode toegelicht. Vervolgens worden de beginselen via een casus in de praktijk gebracht, met de verwerkersovereenkomst als uitgangspunt.

Na de training kan de deelnemer:

- ✓ Uitleggen wat de belangrijkste verschillen zijn tussen positioneel en principieel onderhandelen
- ✓ De kernpunten van principieel onderhandelen benoemen en wat deze inhouden
- ✓ Aangeven wat veelgemaakte valkuilen zijn bij onderhandelen
- ✓ Beschrijven welke manieren er zijn om met een lastige wederpartij om te gaan



Security en datalekken

ICT-security I

Privacy en security worden vaak in één adem genoemd. Dat is niet verwonderlijk, aangezien de privacywetgeving vereist dat 'passende beveiligingsmaatregelen' moeten worden getroffen. Het is daarom belangrijk dat de FG minstens over basis-kennis beschikt op het gebied van informatiebeveiliging en dat de FG inzicht heeft in de risico's rond informatiebeveiliging.

Tijdens deze dagtraining komen zowel een ervaren hacker als een ervaren informatiebeveiligingsspecialist aan het woord die vertellen over hun ervaringen en werkzaamheden in de praktijk. Daarnaast gaat de deelnemer in een *hackgame* zelf proberen om als hacker toegang te krijgen tot informatie.

Na deze training weet de deelnemer:

- ✓ Wat de risico-gebaseerde aanpak onder de AVG inhoudt
- ✓ Wat veel voorkomende beveiligings-risico's zijn bij internet en online diensten
- ✓ Hoe een op het risico afgestemd beveiligingsniveau kan worden nagestreefd

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ Uitleggen om welke drie kernonderdelen informatiebeveiliging draait en waarom
- ✓ Diverse beveiligingsstandaarden benoemen en onderling plaatsen
- ✓ Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen benoemen voor belangrijke risico's

Datalekken beoordelen en melden

Datalekken en misbruik van persoonsgegevens is blijvend actueel en de risico's nemen met doorlopende technische ontwikkelingen, toe. Als FG is het van belang om hier op in te kunnen spelen en over te kunnen adviseren, zowel in omgang met ontstane lekken als over het voorkomen van toekomstige lekken.

Het calamiteitenplan is de leidraad van de FG bij het beoordelen van beveiligingsincidenten en datalekken. Blijkt er sprake te zijn van een datalek? In het datalekregister registreert de FG de datalekken die binnen de organisatie hebben plaatsgevonden.

Tijdens deze dagtraining komt een voormalig Coördinator Datalekken van de AP aan het woord. Na uiteenzetting van de theorie worden praktijksituaties nabootst en geoefend via een datalek-simulatie en een praktijkcasus.

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ Beoordelen of een incident kwalificeert als een datalek
- ✓ Aangeven in welke gevallen een datalek gemeld dient te worden aan de toezichthouder en betrokkenen
- ✓ Een melding aan de AP en betrokkenen vormgeven
- ✓ In een concrete situatie adviseren over de (verdere) afhandeling van een datalek, incl. te treffen maatregelen
- ✓ Een stappenplan formuleren voor afhandeling van een datalek
- ✓ Adviseren over het voorkomen van herhaling van een datalek
- ✓ Aangeven wat het nut is van een calamiteitenplan en datalekregister
- ✓ Benoemen wat specifieke aandachtspunten zijn bij het opstellen van een calamiteitenplan en het datalekregister
- ✓ Een calamiteitenplan opstellen
- ✓ Een datalek in het datalekregister registreren





Rechten van betrokkenen

Informatierechten en -plichten

Iedereen heeft het recht te weten wat er met zijn/haar persoonsgegevens gebeurt en waarom. De AVG schetst dan ook een duidelijke informatieplicht richting de betrokkenen. Het verwerken van persoonsgegevens vereist in alle gevallen een duidelijke toelichting: de privacyverklaring. Deze opstellen is geen sinecure. De doeleinden van verwerkingen moeten worden benoemd, er moet bepaalde standaardinformatie verschaft worden en de verklaring moet ook nog eens toegespitst zijn op de doelgroep.

In het eerste uur van de training wordt ingegaan op de theoretische aspecten van de informatieplicht. In het tweede uur gaan de deelnemers aan de slag met een casus in de vorm van een concept privacyverklaring.

Na deze training weet de deelnemer:

- ✓ Waarover betrokkenen geïnformeerd moeten worden
- ✓ Op welke wijze en wanneer betrokkenen geïnformeerd moeten worden over de verwerkingen van hun persoonsgegevens

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ Van verschillende verwerkingen benoemen wat daarover in een privacyverklaring moet worden opgenomen
- ✓ De standaard verplichte informatie, zoals het recht van verzet benoemen in een privacyverklaring
- ✓ Aangeven hoe een privacyverklaring moet worden aangeboden
- ✓ Zelfstandig bepalingen in een privacyverklaring opstellen

Rechten van betrokkenen

Een van de doelstellingen van de AVG is om de rechten van betrokkenen te versterken. Vanzelfsprekend volgen uit deze rechten bepaalde verplichtingen voor degenen die persoonsgegevens verwerken. In deze training wordt ingegaan op de juridische aspecten van het recht van inzage, het recht op rectificatie, het recht op gegevenswissing, het recht op beperking, het recht op overdraagbaarheid, het recht van bezwaar en de eisen aan communicatie rondom deze rechten. Daarnaast worden handvatten geboden om deze rechten te borgen in een organisatie. Aan de hand van een casus wordt de opgedane theorie in de praktijk gebracht.

Na deze training weet de deelnemer:

- ✓ Welke rechten betrokkenen hebben
- ✓ Welke algemene eisen worden gesteld aan communicatie rondom de rechten van betrokkenen

- ✓ Op welke wijze deze rechten binnen een organisatie geïmplementeerd kunnen worden

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ Beoordelen of gehoor moet worden gegeven aan een beroep op een van de rechten van betrokkenen
- ✓ Op hoofdlijnen een procedure voor het afhandelen van beroepen op de rechten van betrokkenen opstellen

“Hele fijne opleiding en gegeven door zeer kundige mensen!”

Jaimy Roeleveld
DPO bij WebinarGeek

Deelnemer opleiding
FG/DPO maart 2021





Online marketing en cookies

Online marketing en cookies I:

DM en profiling

Direct marketing verwijst naar de instandhouding van de (commerciële of charitatieve) relatie tussen een organisatie en een betrokkene (bijvoorbeeld een consument), door het versturen van relevante mailings naar deze betrokkene op basis van een klantprofiel. Het hebben van een dergelijk profiel is voor veel organisaties belangrijk, zodat er zo gericht mogelijke aanbiedingen gedaan kunnen worden. Betrokkenen kunnen echter bezwaar maken tegen verwerkingen van persoonsgegevens ten behoeve van direct marketing doeleinden. Om hier adequaat mee om te kunnen gaan, is het voor de FG onmisbaar om kennis paraat te hebben over direct marketing en profiling.

Na deze training weet de deelnemer:

- ✓ Welke vormen online marketing kan aannemen
- ✓ Wat het juridisch kader is voor online marketing
- ✓ Welke rechten een betrokkene heeft met betrekking tot online marketing
- ✓ Welke plichten organisaties hebben wanneer zij doen aan online marketing

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ Beoordelen of sprake is van profiling
- ✓ Adviseren over de te gebruiken grondslag en de privacyrechtelijke randvoorwaarden voor verschillende vormen van online marketing

Online marketing en cookies II: technische aspecten van cookies

Het gebruik van cookies en andere tracking technieken is op internet aan de orde van de dag. De achterliggende technologie is daarbij zeer geavanceerd en biedt vele mogelijkheden. Met cookies worden uitgebreide profielen opgebouwd om zo advertenties op maat te kunnen aanbieden. Bijzondere aandacht heeft daarbij het concept *retargeting*, waarbij cookies worden afgestemd op specifieke eerdere acties zoals een half-afgeronde aankoop. Voor een FG is het van groot belang om te begrijpen hoe cookies werken zodat hij/zij gedegen advies over cookiewetgeving en marketingactiviteiten kan geven.

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ De werking van cookies kernachtig omschrijven
- ✓ Basistechnieken voor het opbouwen van profielen beschrijven
- ✓ De inzet van cookies voor marketing en reclame duiden

Cookies en cookieverklaringen

Cookies worden veel gebruikt door allerlei organisaties, op websites en in applicaties. Deze organisaties zijn verplicht om bezoekers bepaalde informatie te geven over het gebruik van cookies. Als basisregel geldt bovendien dat voor de meeste cookies toestemming gevraagd moet worden. Op deze basisregel gelden echter ook de nodige uitzonderingen.

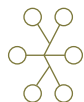
Het 'cookie-landschap' staat de komende tijd een aantal veranderingen te wachten, zoals de langverwachte update van de cookiewetgeving. Interessant dus om te kijken naar deze mogelijke veranderingen en hun uitwerking op het gebruik van cookies en de privacy van betrokkenen.

Aan de hand van een casus wordt de opgedane theorie in de praktijk gebracht.

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ Benoemen welke wettelijke verplichtingen er gemoeid zijn met het gebruik van cookies
- ✓ Adviseren over de inrichting van cookietoestemming
- ✓ Zelfstandig een cookieverklaring opstellen





Verantwoordelijke en verwerker

Verwerkingsverantwoordelijke en verwerker

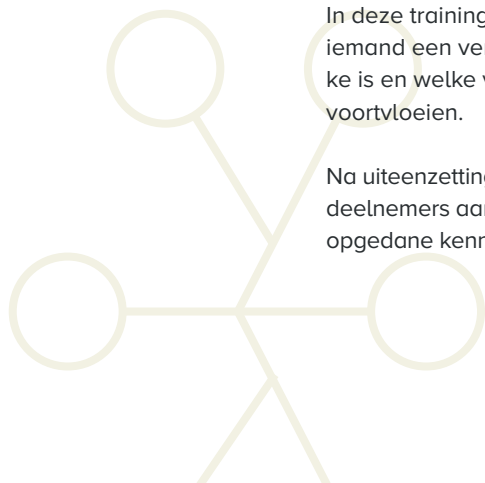
Iedere organisatie die persoonsgegevens verwerkt kan verwerkingsverantwoordelijke, verwerker of zelfs allebei zijn. Het onderscheid tussen deze rollen is niet altijd even helder. De juiste inschatting kunnen maken is echter wel van groot belang, omdat beide rollen verschillende verplichtingen onder de AVG met zich meebrengen.

In deze training wordt besproken wanneer iemand een verwerker en verantwoordelijke is en welke verplichtingen uit de rollen voortvloeien.

Na uiteenzetting van de theorie gaan de deelnemers aan de hand van een casus de opgedane kennis in de praktijk brengen.

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ Beschrijven wat het verschil is tussen de verwerkingsverantwoordelijke en verwerker
- ✓ Aangeven hoe de rolverdeling is tussen de verwerkingsverantwoordelijke en verwerker
- ✓ Beargumenteren waarom een organisatie de rol van verwerkingsverantwoordelijke, verwerker of beide rollen vervult
- ✓ In een specifieke situatie aangegeven welke verplichtingen de verschillende rollen met zich meebrengen
- ✓ Aangeven welke samenwerkingsverbanden er tussen organisaties mogelijk zijn





Verwerkersovereenkomst

Vroeg of laat komt de FG in aanraking met verwerkersovereenkomsten. Dat kan zijn bij het vaststellen van een template voor de organisatie, maar de FG kan ook betrokken worden in onderhandelingen of beoordelingen van verwerkersovereenkomsten. Daarbij is het zoeken naar een balans tussen de voordelen van het gebruik van standaarddocumenten en het laten aansluiten van het document bij de werkelijke praktijk.

In deze training wordt ingegaan op de elementen die vanuit de AVG verplicht in een verwerkersovereenkomst moeten worden opgenomen, maar ook op de praktische invulling daarvan.

Na de opgedane theorie gaan de deelnemers zelf aan de slag met het opstellen en reviewen van bepalingen voor verwerkersovereenkomsten.

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ De toepasselijkheid van een verwerkersovereenkomst bepalen
- ✓ Aangeven wat specifieke aandachtspunten zijn bij het opstellen dan wel reviewen van een verwerkersovereenkomst
- ✓ Verwerkersbepalingen op maat snijden om aan te sluiten bij een overeenkomst
- ✓ Praktische invulling geven aan de vereisten uit privacywet- en regelgeving en richtsnoeren van toezichthouders

Controle naleving verwerkersovereenkomst

De AVG verplicht verwerkingsverantwoordelijken om toezicht te houden op hun verwerkers. De eerste stap om aan deze verplichting vorm te geven, is het sluiten van een verwerkersovereenkomst, waarin afspraken worden gemaakt en vastgelegd. Maar daarmee is nog niet gezegd dat de verwerkers deze afspraken ook daadwerkelijk nakomen.

In deze training wordt ingegaan op de verplichtingen die verantwoordelijken en verwerkers op dit gebied hebben en hoe daar in de praktijk vorm aan kan worden gegeven.

Na deze training weet de deelnemer:

- ✓ Welke verplichtingen verwerkingsverantwoordelijken hebben ten aanzien van de controle op verwerkers
- ✓ Welke verplichtingen verwerkers hebben met betrekking tot controles van hun opdrachtgevers
- ✓ Welke manieren er (op hoofdlijnen) zijn om de controles in de praktijk uit te voeren
- ✓ Wat een assurance-rapport is

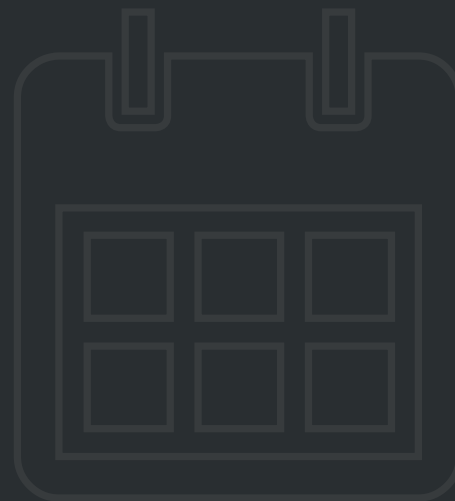




Themadagen

Binnen onze FG-opleiding onderscheiden wij diverse themadagen. Op een themadag wordt één specifiek thema behandeld. De themadagen zijn ook los afneembaar voor € 525,- excl. btw. Hiernaast het overzicht van de verschillende themadagen.

17 maart 2022	Themadag FG en privacywetgeving
7 april 2022	Themadag verantwoorde lijke en verwerker deel I*
14 april 2022	Themadag verantwoorde lijke en verwerker deel II*
21 april 2022	Themadag security
28 april 2022	Themadag inventariseren en registreren
12 mei 2022	Themadag rechten van betrokkenen
19 mei 2022	Themadag datalekken
25 mei 2022	Themadag online marketing en cookies



*Deze themadag beslaat twee dagen. Om aan deel II te mogen deelnemen, dient deel I gevolgd te zijn.



CIPP/E training

CIPP/E (Certified Information Privacy Professional Europe) is een titel van de IAPP en wordt gezien als dé Europese standaard op het gebied van privacy certificering. Wij bieden u de mogelijkheid om als aanvulling op de opleiding tot FG/DPO, onze officiële CIPP/E training te volgen tegen een meerprijs van € 1.600 excl. btw (i.p.v. € 1.975 excl. btw). Zo wordt u naast FG, ook een nationaal en internationaal gecertificeerde privacy professional.

Onze ICTRecht Academy is benoemd tot 'Official Training Partner' van IAPP (International Association of Privacy Professionals), de grootste internationale vakvereniging voor privacy professionals. Daarmee zijn wij bevoegd om onder meer CIPP/E trainingen aan te bieden. Dit is dé training om uw kennis over de Europese privacywetgeving (AVG) te verdiepen. Daarnaast vormt de training een uitstekende voorbereiding op het CIPP/E examen. Met het CIPP/E certificaat toont u gedegen privacykennis aan, waardoor u wordt aangemerkt als echte privacy professional in ieder type organisatie. Onze officiële CIPP/E training bestaat uit twee trainingsdagen en wordt in het Nederlands gegeven. Het lesmateriaal is enkel beschikbaar in het Engels. Naast uw deelname ontvangt u een examenvoucher en één jaar IAPP lidmaatschap.

U kunt deelnemen aan onze CIPP/E training op:

13 juli 2022 [CIPP/E training deel I](#)

14 juli 2022 [CIPP/E training deel II](#)

In overleg is het mogelijk om deel te nemen aan de training op een andere datum.

Tijdens deze training leert u:

- ✓ Definiëren van sleutelbegrippen binnen het Europees gegevensbeschermingsrecht, waaronder:
 - ✓ Categorieën van persoonsgegevens
 - ✓ De verschillende rollen van de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker
 - ✓ De beginselen van gegevensbescherming
- ✓ Beschrijven van EU-gegevensbeschermingswetgeving en de bijbehorende toezichthoudende organen, waaronder:
 - ✓ Een overzicht van de adviserende en toezichthoudende autoriteiten
 - ✓ Hun handhavingsbevoegdheden
- ✓ Toepassen van de AVG en andere verplichtingen op Europese en internationale entiteiten, waaronder:
 - ✓ Regels voor de verwerkersovereenkomst
 - ✓ Rechtsgronden voor de verwerking van persoonsgegevens
 - ✓ Rechten van betrokkenen op inzage, gegevensuitwissing en rectificatie
 - ✓ Transparantie- en informatieverplichtingen
 - ✓ Passende technische en organisatorische maatregelen om een passende beveiliging te waarborgen
 - ✓ Datalekmeldingen
 - ✓ Verantwoording richting toezichthouders en betrokkenen
 - ✓ Regels voor de doorgifte van persoonsgegevens buiten de EU



Kijk voor meer informatie op onze website: ictrecht.nl/cipp-e



Deelnemers aan het woord



Michelle Spit

Chief Information Security Officer
(CISO) bij Zaurus B.V.

Deelnemer opleiding
FG/DPO maart 2021

“De opleiding is de leukste opleiding die ik ooit heb gedaan! Ik vind het zo knap hoe de trainers de soms lastige materie op een leuke, interessante manier overbrengen op de deelnemers. Ik heb er nu al heel veel van geleerd en heb al veel verbeteringen kunnen doorvoeren, ondanks dat privacy binnen onze organisatie goed ingebed is. Ik kijk elke week weer heel erg uit naar de trainingsdagen! Ik ben echt heel erg dankbaar voor de kennis, professionaliteit en vriendelijke/positieve benadering van ICTRecht Academy.”

“Ik heb genoten van de opleiding. Een groep mensen om je heen die allemaal het belang van de AVG inzien. Een welkome afwisseling! De inhoud van de trainingen is heel goed afgestemd op de praktijk. Met de opgedane kennis kun je direct aan de slag. Verder veel ruimte voor eigen vragen, tijdens de trainingen en de speciale ‘spreekuren’.”

Rookje Roepert

FG bij ADXpert

Deelnemer opleiding
FG/DPO maart 2021







Docenten

De privacy-gerelateerde trainingen worden gegeven door een of meerdere academisch opgeleide privacy juristen van adviesbureau ICTRecht. Iedere trainer is gespecialiseerd in het desbetreffende onderwerp. Daarnaast worden er trainingen verzorgd door externe trainers.

Uw docenten zijn:



Arnoud Engelfriet
Algemeen directeur
en Opleidingsdirecteur

expertise: IT en recht in brede zin,
contracten, software en privacy



Beryl Hetharia
Juridisch adviseur CIPP/E
expertise: privacy



Carla Knoope
Manager Legal CIPP/E & CIPM
expertise: privacy



Esmée Kuyt
Juridisch adviseur
expertise: privacy



Jay Rimmelzwaal
Juridisch adviseur CIPP/E
 expertise: privacy en arbeidsrecht



Jorden Bailey
Juridisch adviseur CIPP/E
 expertise: privacy



Kors Monster
Directeur ICTRecht security CIPP/E
 expertise: informatiebeveiliging
 en privacy



Peter Kager
Directeur kwaliteit CIPP/E & CIPT
 expertise: privacy

Daarnaast kunt u ook andere juristen van adviesbureau ICTRecht treffen als docent van een training.



Marije Alma
**Presentatie- en media adviseur
 en eigenaar**
 Zakelijk in Beeld



Saskia Kerkhof
**Expert neurocommunicatie
 en ondernemer**



Wilfred Steenbruggen
Advocaat en Senior Counsel
 Bird & Bird



Wie is de ICTRecht Academy?

De FG-opleiding tot wordt georganiseerd door de ICTRecht Academy.

Organisatie

ICT-jurist en blogger **Arnoud Engelfriet**, algemeen directeur bij ICTRecht, is initiatiefnemer van de ICTRecht Academy. Arnoud verzorgt zelf vele trainingen en geeft sturing aan de overige docenten bij het samenstellen van de inhoud van de trainingen.

Onze opleidingscoördinator **Stephanie Hester** is het eerste aanspreekpunt van de opleidingsafdeling. Stephanie voert het contact met potentieel geïnteresseerde deelnemers.

Henrike Bongers is manager ICTRecht Academy. Zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de Academy.



Arnoud Engelfriet



Stephanie Hester



Henrike Bongers

IAPP

Door de International Association of Privacy Professionals is ICTRecht Academy benoemd tot 'Official Training Partner' en erkend als 'Official CPE Provider'. Daarmee kunt u bij ons CIPP/E, CIPM en CIPT trainingen volgen en CPE-punten verdienen, die privacy professionals nodig hebben om hun IAPP-certificeringen (zoals CIPP/E) te behouden.





Wat is uw kennis- niveau van het privacyrecht?

Doe de quiz!

Als uitdaging en om uw kennis-niveau te bepalen, hebben wij drie mogelijke toetsvragen opgesteld. De modelantwoorden vindt u op pagina 36.

1 Wat is juist?

Stelling I: Het BSN is geen bijzonder persoonsgegeven.

Stelling II: De verwerking van geanonimiseerde en gepseudonimiseerde persoonsgegevens valt niet onder de AVG.

a. Beide stellingen zijn juist.

b. Beide stellingen zijn onjuist.

c. Alleen stelling I is juist.

d. Alleen stelling II is juist.

2 Datalek

Wat voor soort datalek hoeft niet gemeld te worden aan de betrokkene(n)?

a. De organisatie heeft passende maatregelen getroffen om de gelekte persoonsgegevens onbegrijpelijk te maken voor onbevoegden.

b. Het datalek zorgt voor een hoog risico op identiteitsfraude bij een betrokkene.

c. Bij het datalek zijn alleen e-mailadressen betrokken.

d. Bij alle voorgaande alternatieven moet het datalek wel gemeld worden aan de betrokkene(n).

3 De FG

Wat is geen expliciete wettelijke taak van de FG?

a. Adviseren en toezien op het uitvoeren van PIA's.

b. Informeren over de AVG.

c. Het opstellen en uitonderhandelen van verwerkersovereenkomsten.

d. Functioneren als aanspreekpunt voor betrokkenen.



Agenda



Antwoorden kennisquiz

- 1 C
- 2 A
- 3 C

Maart 2022

Do 17 **Themadag FG en privacywetgeving**

09:30 – 10:00 uur

Welkomstwoord en introductie

10:00 – 17:00 uur

Basis privacywetgeving (AVG)

Do 24

09:45 – 12:15 uur

**De FG – rol, taken en
verantwoordelijkheden**

13:00 – 17:00 uur

Omgaan met weerstand

Do 31

10:00 – 14:45 uur

Presenteren

15:00 – 17:00 uur

Introductie JuriBlox Privacy (optioneel)

April 2022

Do 7 **Themadag verantwoordelijke
en verwerker deel I**

10:00 – 12:15 uur

**Verwerkingsverantwoordelijke
en verwerker**

13:00 – 17:00 uur

Verwerkersovereenkomst

Do 14 **Themadag verantwoordelijke
en verwerker deel II**

10:00 – 14:00 uur

Onderhandelen

14:15 – 17:00 uur

**Controle naleving
verwerkersovereenkomst**

Do 21 **Themadag security**

10:00 – 17:00 uur

ICT-security I

Do 28 **Themadag inventariseren
en registreren**

10:00 – 14:15 uur

**Privacy-inventarisatie en
plan van aanpak**

14:30 – 17:00 uur

Verwerkingsregister

Mei 2022

**Do 12 Themadag rechten van
betrokkenen**

10:00 – 12:15 uur

Informatierechten en –plichten

13:00 – 17:00 uur

Rechten van betrokkenen

Do 19 Themadag datalekken

10:00 – 17:00 uur

Datalekken beoordelen en melden

**Wo 25 Themadag online marketing
en cookies**

10:00 – 12:15 uur

Online marketing en cookies I:
DM en profiling

13:00 – 15:15 uur

**Online marketing en cookies II:
technische aspecten van cookies**

15:30 – 17:00 uur

Cookies en cookieverklaringen

Juni 2022

Do 2

10:00 – 12:15 uur

Bewaartermijnen en retentiebeleid

13:00 – 17:00 uur

Data Protection Impact Assessment

Do 9

10:00 – 12:15 uur

Handhaving

13:00 – 15:15 uur

Paneldiscussie FG's

Do 23

Examen (schriftelijk en mondeling)

Juli 2022

Do 7

Herkansing examen (onderdelen)

Woe 13 (optioneel/tegen meerprijs
beschikbaar)

09:00 – 17:15 uur

CIPP/E training deel I

Do 14 (optioneel/tegen meerprijs
beschikbaar)

09:00 – 17:15 uur

CIPP/E training deel II



Voorwaarden en invulling

Huiswerk

Voorafgaand en/of na afloop van een training kan huiswerk worden opgegeven. Van de deelnemer wordt verwacht dat hij/zij het opgegeven huiswerk bestudeert en eventuele huiswerkopdrachten maakt.

Vorbereiding en studiebelasting

De studiebelasting* in uren is als volgt:

Bijwonen verplichte trainingsdagen	82
Optioneel	2
Huiswerk en voorbereiding examen	60
Examen	2,5

*het betreft hier een schatting. Een en ander hangt mede af van de achtergrond en het kennis- en vaardigheden niveau van de deelnemer.

Werkvormen en locatie

De opleiding bestaat uit 20 trainingen en een paneldiscussie. De meeste trainingen duren 2 of 3,5 uur (exclusief pauzes). Drie trainingen beslaan een dag en één training duurt 1,5 uur. Alle trainingen vinden plaats in Amsterdam. Er wordt tijdens de opleiding gebruik gemaakt van activerende werkvormen die zowel off- als online plaatsvinden. Ook is er een spelelement geïntroduceerd in de vorm van een quiz die door de hele opleiding loopt. Deze quiz betreft vragen over het huiswerk en vindt een kwartier voor aanvang van iedere trainingsdag plaats.

Studiemateriaal

Deelnemers van de gehele opleiding ontvangen een boekenpakket. Het boekenpakket zit in dit geval bij de totale opleidingsprijs inbegrepen en omvat de volgende boeken: *De AVG: Artikelsgewijs commentaar*, het *Handboek AVG Compliance in de praktijk* en *European Data Protection: Law and Practice*.

Bij afname van minder dan vier themadagen of bij afname van een op maat gemaakt pakket aan losse trainingen, kan op verzoek van de deelnemer kopieën van het huiswerk worden gemaakt van de trainingen die worden gevolgd voor zover het de boeken betreft die in ons eigen beheer zijn. Het boek *European Data Protection: Law and Practice*, dat voorgeschreven is voor het CIPP/E examen en ook deel kan uitmaken van het te bestuderen huiswerk, is niet in ons beheer. Voor zover het huiswerk op dit boek toeziet kunnen wij dan ook, vanwege auteursrechten, niet in kopieën voorzien. Wij vragen hiervoor uw begrip. Uiteraard staat het u vrij om zelf de voorgeschreven literatuur aan te schaffen.

Deelnemers die het boekenpakket niet ontvangen, kunnen de boeken die in ons beheer zijn (*De AVG: Artikelsgewijs commentaar* en het *Handboek AVG Compliance in de praktijk*) kopen met 20% korting.

Los van de boeken wordt er bij bepaalde trainingen ook huiswerk opgegeven in de

vorm van filmpjes en online publicaties die voor iedereen vrij toegankelijk zijn.

Examen

De opleiding wordt afgesloten met een FG-examen, dat bestaat uit een schriftelijk en een mondeling gedeelte. Bij het behalen van dit examen, ontvangt u een certificaat als bewijs van afronding van de opleiding.

Algemene voorwaarden

De kosten voor de opleiding bedragen € 5.895,- excl. btw. De kosten dienen in één keer te worden voldaan.

Alle data staan vast. Alleen in uitzonderlijke gevallen worden individuele trainingen verplaatst. Indien de opleiding in verband met Covid-19 niet op locatie kan plaatsvinden, zal de opleiding in aangepaste vorm volledig online doorgang vinden.

Privacy en persoonsgegevens

Wij stellen de privacy van onze deelnemers voorop en gebruiken de gegevens van deelnemers alleen voor het verzorgen van de trainingen. Zonder aparte toestemming sturen wij deelnemers geen reclame of andere ongeverraagde communicatie. Informatie wordt niet aan derden verstrekt tenzij dat nodig is voor de training of wettelijk verplicht is.

Het volledige privacyreglement verstrekken wij u bij uw inschrijving. Neemt u alstublieft contact op met onze manager ICTRecht Academy Henrike Bongers (via: 020 663 1941) als u nog vragen heeft of uw wettelijke rechten wilt uitoefenen.



Bekijk onze volledige
algemene voorwaarden
online:
bit.ly/3riqvoP



Opleiding FG/DPO Maart 2022

Meer weten over de opleiding of vragen?

Neem dan contact op met onze
opleidingscoördinator Stephanie Hester
via e-mail: academy@ictrecht.nl of
telefoonnummer: **020 663 19 41**.

Schrijf u nu eenvoudig en snel in
via onze website:

ictrecht.nl/fg-opleiding

Volg ons op:

 @ICTRechtAcademy

 ICTRecht Academy